**FORMULARIO IDENTIFICACIÓN DE LEYES Y REGULACIONES**

1. **Información General**
   * Área/Proceso Afectado:
   * Responsable de la Revisión: (Nombre, cargo):
   * Fecha de Actualización:
2. **Listado de Normativas Identificadas**

Se deben registrar la emisión y actualización de las normativas aplicables a la organización y su origen, asegurando un control adecuado de la información legal pertinente.

| **N°** | **Normativa (Ley, Reglamento, Norma, etc.)** | **Entidad Emisora** | **Resumen y Objetivo** | **Fechas de Publicación y/o Actualización** | **Fuente de Consulta (Diario Oficial, Página Web, etc.)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

1. **Observaciones o Comentarios Adicionales**
   * (Espacio para anotar detalles relevantes sobre la normativa, como plazos de entrada en vigor, responsables internos que deben ser informados, etc.)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Nombre y Firma Responsable de la Identificación** | **Nombre y Firma del Jefe (a) de Auditoría** |